

## 発表者の方へ

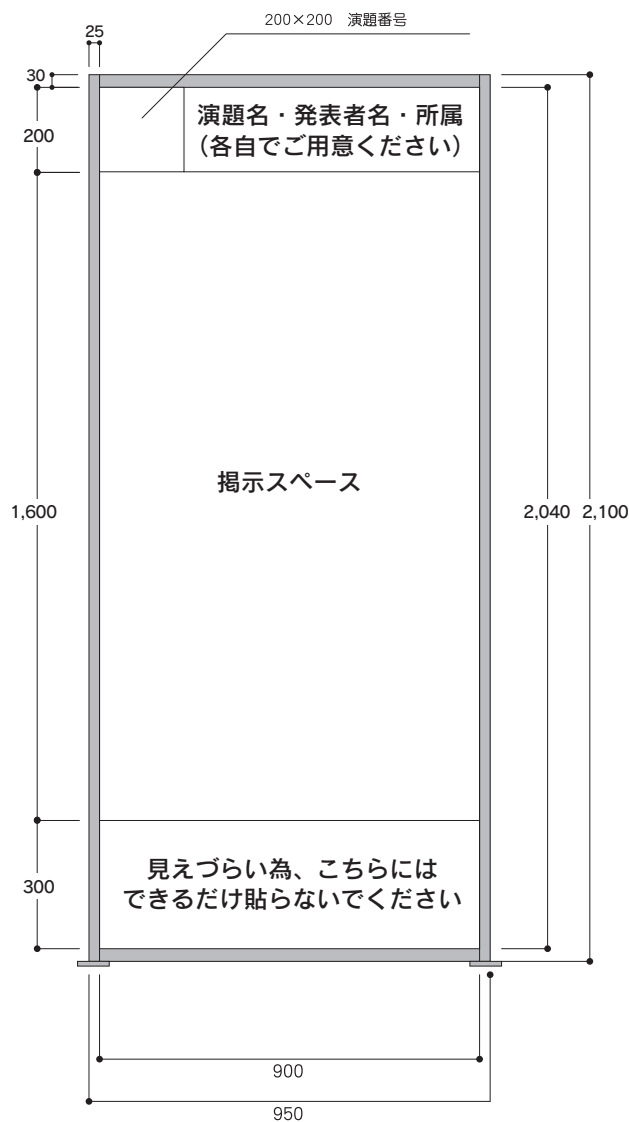
### 口演発表について

1. 発表者の方は発表 30 分前までに PC 受付にて発表データのチェックをお済ませ下さい。
2. 一般口演の発表時間は発表 7 分、質疑 3 分となります。  
その他口演につきましては事前にお伝えした所定の発表時間をお願いします。
3. 発表はすべてコンピュータープレゼンテーションをお願いします。スクリーンは 1 面です。  
発表データは PC 本体をお持込頂くか、USB メモリでデータをお持ち下さい。Mac でデータを作成された場合は Windows パソコンで正常に再生されることをご確認の上お越しいただくか、PC 本体をお持ち込み下さい。また、動画を使用される場合も PC 本体をお持ち込み下さい。音声の使用はご遠慮下さい。
4. 当日学会でご準備します PC は下記となります。  
OS : Windows10  
Power Point バージョン : 2019 まで対応致します
5. フォントは OS 標準フォントをご使用下さい。  
【日本語】 MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝  
【英語】 Times New Roman、Arial、Century
6. PC をお持ち込みになる場合は、スリープ、スクリーンセイバー等の設定を事前に解除しておいて下さい。  
外部出力用端子、AC アダプターもお持ち下さい。  
プロジェクターへの接続はミニ D-sub15 ピンもしくは HDMI 端子を使用しますので、コネクターの確認をお願いします。
7. 発表時のパソコン操作は演台上のキーボード、マウスを使用し発表者自ら行って下さい。
8. 発表者ツールのご使用はできません。発表原稿などは事前にプリントアウトの上お持ち下さい。

## ポスター発表について

自由討論制となります（座長による進行はありません）。

上記時間に、ご自身のポスター前に待機いただき、参加者との質疑応答を行ってください。



### ポスター貼り付け時間

6月10日（木）8：30～13：00

貼り付け用のピンは事務局にてご用意いたします。

### ポスター撤去時間

6月11日（金）15：20～17：00

会場内で廃棄はできませんので、必ずお持ち帰りいただきますようお願いいたします。